

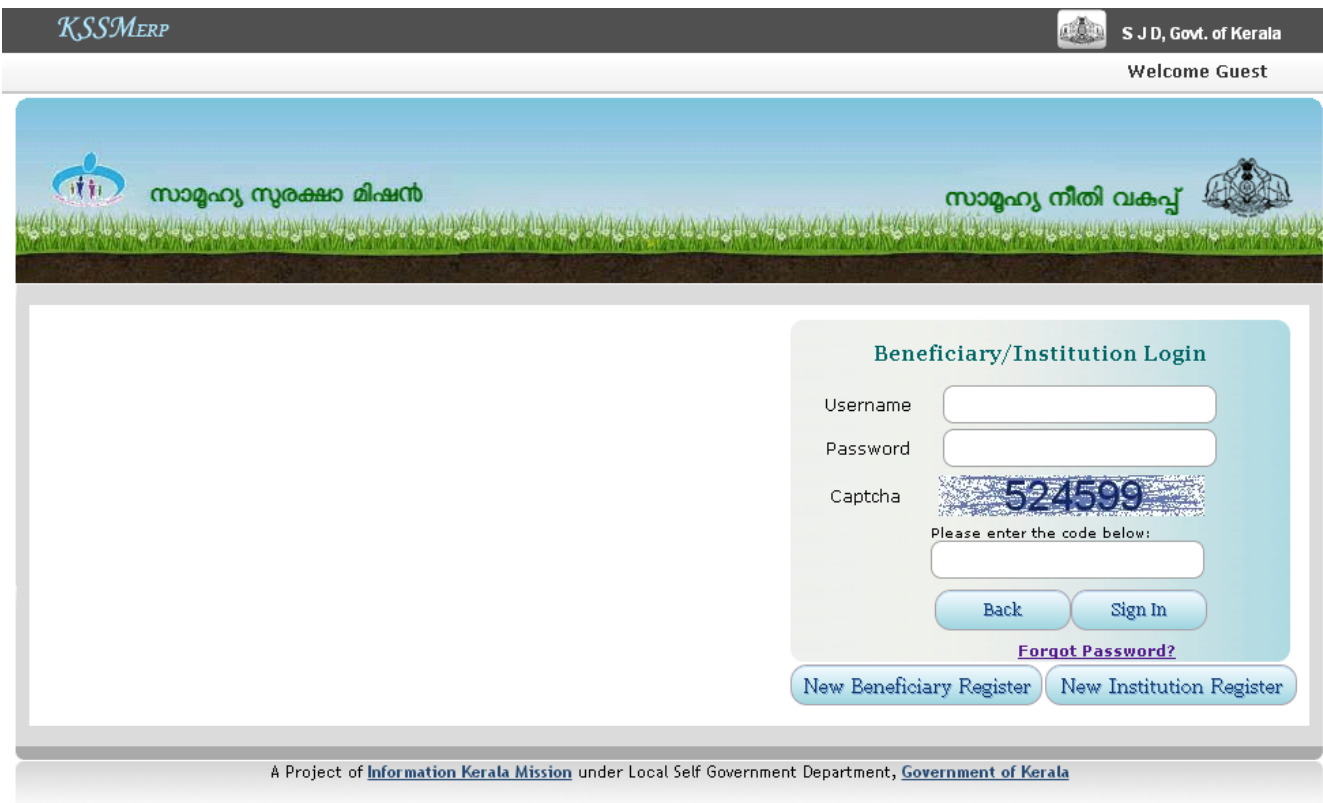
KSSM Web Application Help

Registration of New Institution.

1.ആദ്യമായി വെബ് ബ്രൗസർ എടുത്തു അതിൽ <http://www.ikm.in/kssm> എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന വെബ്സൈറ്റ് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. സ്ക്രീൻ ഷോട്ട് പരിശോധിക്കുക.



2. Click Beneficiary/Institution Login Button.അപ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന സ്ക്രീൻ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.



3. Then Click New Institution Register. അപ്പോൾ Institution രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. താഴെ കാണുന്ന സ്ക്രീൻ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്

New Institution Registration

Scheme Name *

Institution Type * Institution Sub Type *

District * Institution Code *

Address *

Pincode *

Head of Institution *

e-mail *

Mobile No

Captcha * 
Please enter the code below: *

A Project of [Information Kerala Mission](#) under Local Self Government Department, [Government of Kerala](#)


ഇതിൽ ചോദിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ കൊടുത്തു സേവ് ചെയ്യുക. KSSM ഓഫീസിൽ നിന്നും അപ്ലവൽ കിട്ടുന്ന മുറക്ക് Institution register ചെയ്യുമ്പോൾ കൊടുത്തിട്ടുള്ള e-mail id യിലേക്ക് user name ഉം password ഉം അയച്ചു തരുന്നതാണ്.

4. Username ഉം Password ഉം ലഭ്യമായി കഴിഞ്ഞാൽ അതുപയോഗിച്ച് KSSM Web Application ൽ login ചെയ്യുക. താഴെ കാണുന്ന സ്ക്രീൻ ഷോട്ട് പരിശോധിക്കുക.

Beneficiary/Institution Login

Username

Password

Captcha 
Please enter the code below:

[Forgot Password?](#)

A Project of [Information Kerala Mission](#) under Local Self Government Department, [Government of Kerala](#)

5.Login ചെയ്ത കഴിയുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള പാസ്‌വേർഡ് മാറ്റി പുതിയതായി സെറ്റ് ചെയ്യുക. താഴെ കാണുന്ന സ്ക്രീൻ ഷോട്ട് പരിശോധിക്കുക

The screenshot shows the KSSM ERP interface for 'Town U. P.S school Kottayam'. The user is logged in as 'Jetheesh G'. The main content area displays a form titled 'Update Profile - Change Password & Contact details'. The form contains three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm New Password', each with a red asterisk indicating it is required. Below these fields is a 'Reset Password' button. The footer of the page states: 'A Project of Information Kerala Mission under Local Self Government Department, Government of Kerala'.

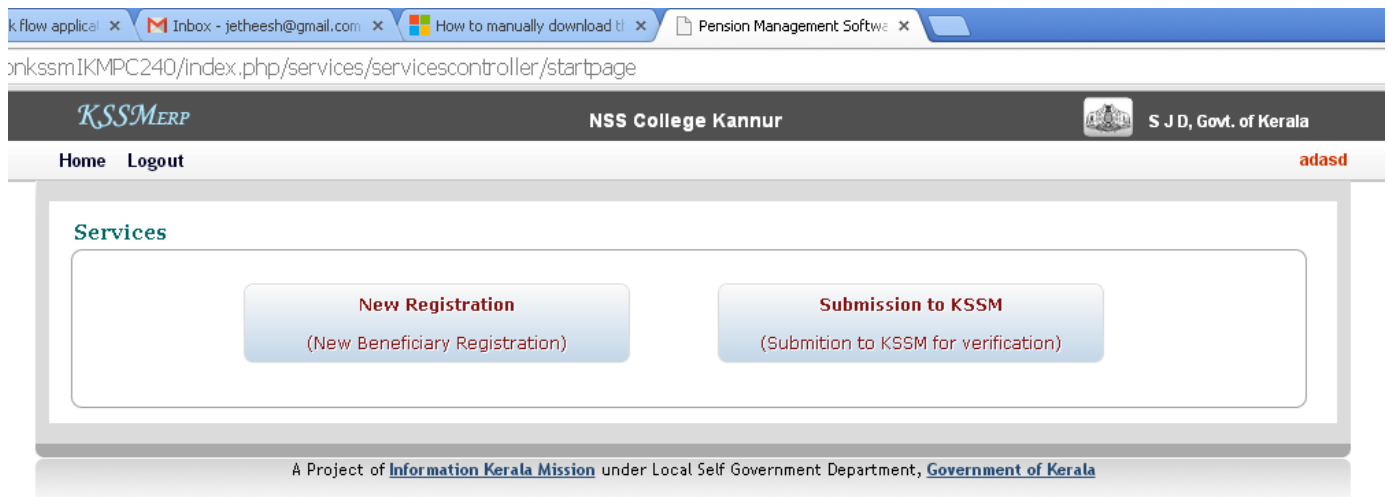
ഇതോടു കൂടി new Institution Registration പ്രോസ്സസ് പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്

New Beneficiary Registration Process.

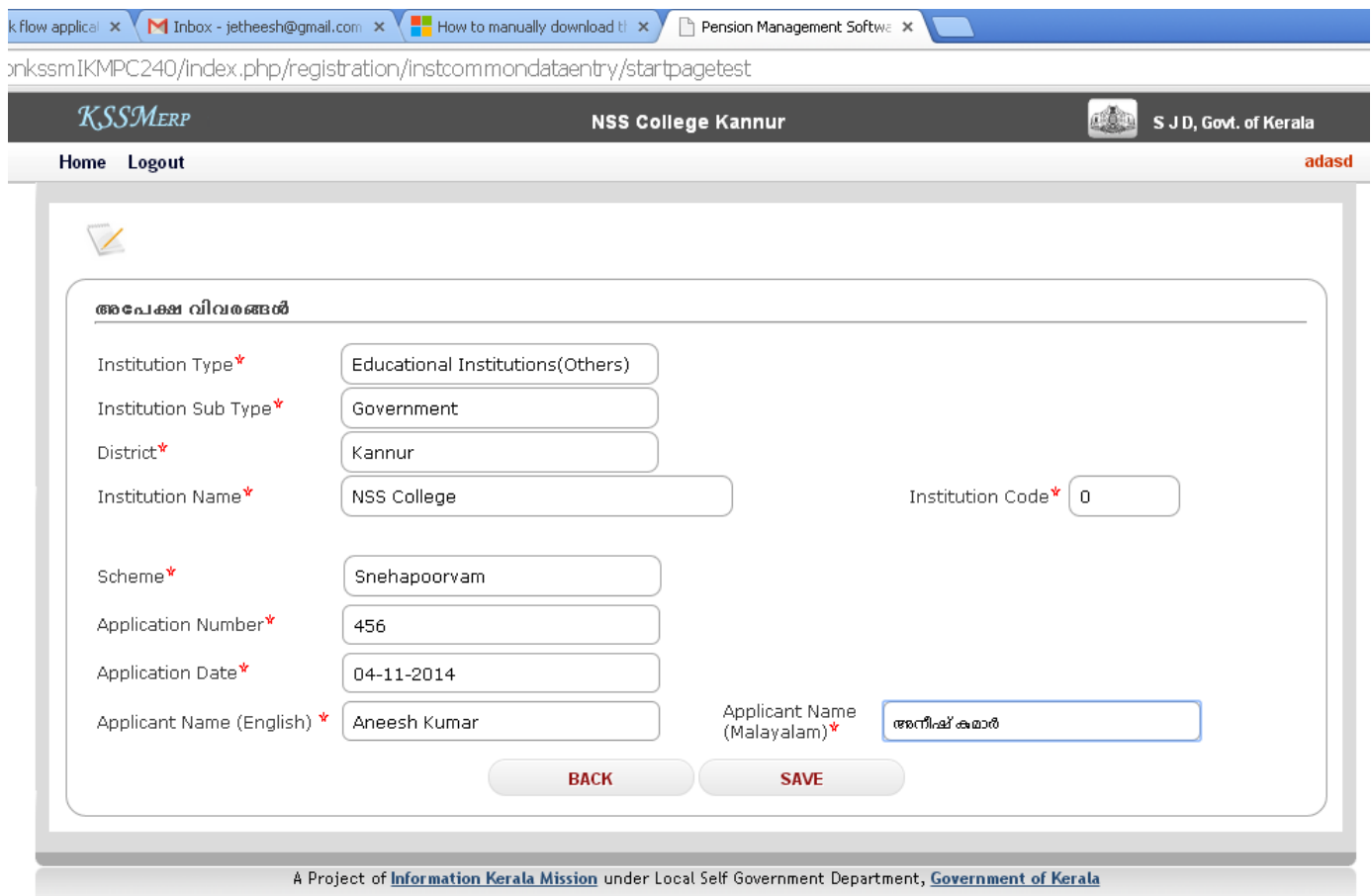
6.താഴെ കാണുന്ന സ്ക്രീനിൽ നിന്നും Services മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

The screenshot shows the Pension Management System for Kerala State Social Security Mission. The user is logged in as 'Jetheesh G'. The main content area displays a navigation menu with three items: 'Inbox [0]' (Files count and status), 'Services' (Office Management, HR Management, User Management Pension Management, Pension Disbursement), and 'Reports' (View your status, e-Receipts and e-Reports). The 'Services' menu is highlighted. On the right side, a user profile summary is displayed, including Name, Designation, Seat, Role, Last successful login, and Last failed login. Below the profile summary, there is a list of services available for registration: സമാശ്വാസം പദ്ധതി, സ്റ്റേഹസ്കൂൾ പദ്ധതി, സ്റ്റേഹപൂർവ്വം പദ്ധതി, പ്രത്യാശ പദ്ധതി, and കെ.എ.എ.പി. പദ്ധതി. The footer of the page states: 'A Project of Information Kerala Mission under Local Self Government Department, Government of Kerala'.

7. അപ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന സ്ക്രീൻ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ഇതിൽ താഴെ കാണുന്ന **New Beneficiary Registration** എന്ന **button** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



8. താഴെ ചോദിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ (application no,date,applicant name englis/malayalam) ടൈപ്പ് ചെയ്ത് **save** ചെയ്യുക.



9.മുകളിൽ കാണുന്ന സ്കീൻ Save ചെയ്തു കഴിയുമ്പോൾ അപേക്ഷ ഫാറം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. . താഴെ കാണുന്ന സ്കീൻ ഷോട്ട് പരിശോധിക്കുക.ചോദ്യചിരിയ്ക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ കൊടുത്തു സേവ് ചെയ്യുക..

KSSMERP
Town U. P.S school Kottayam
S J D, Govt. of Kerala

Home Logout
Jetheesh G

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

1. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും

Student Name *	<input type="text" value="kidilam raju"/>	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് (മലയാളത്തിൽ) *	<input type="text" value="കിടിലം രാജു"/>
HouseName *	<input type="text"/>	വീട്ടുപേര് *	<input type="text"/>
Street Name	<input type="text"/>	തെരുവിൻറെ പേര്	<input type="text"/>
Main Place *	<input type="text"/>	പ്രധാനപ്പെട്ട സ്ഥലപേര് *	<input type="text"/>
LandPhone No	<input type="text"/>	Mobile No	<input type="text"/>
ജില്ല *	<input type="text" value="....."/>	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര് *	<input type="text"/>
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് *	<input type="text"/>	പിൻകോഡ് *	<input type="text"/>

2.Father's Name *

അച്ഛൻ
 ജീവിച്ചിരിപ്പുള്ളി/മരണപ്പെട്ടു

3.Mother's Name *

അമ്മ
 ജീവിച്ചിരിപ്പുള്ളി/മരണപ്പെട്ടു

കുട്ടിയുടെ വയസ്സ് *

സ്ത്രീ/പുരുഷൻ *

5. ഇപ്പോഴത്തെ രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും

Guardian's Name *

അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം തന്നെയാണോ രക്ഷകർത്താവിന്റെ മേൽവിലാസം ?

HouseName *

Street Name

Main Place *

LandPhone No

ജില്ല *

പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് *

വിദ്യാർത്ഥിയുമായുള്ള ബന്ധം *

8. മറ്റുള്ളവ

(c) Name of Institution *

(d) Admission number *

(e) പഠിക്കുന്ന ക്ലാസ് *

(f) Course *

(g) course started date *

9.അഞ്ചു വയസ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ? *

10. APL/BPL കടുബംഗമാണോ ? *

കടുബത്തിന്റെ വാർഷികവരുമാനം *

11. അപേക്ഷകന്റെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ

(a) Bank Name *

(b) District *

(c) Branch Name *

(d) IFSC Code *

(e) വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും രക്ഷകർത്താവിന്റെയും പേരിൽ ദേശസാൽകൃതബാങ്കിലെ ആരംഭിച്ചുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൻറെ (ട്രോയിൻ്റ് അക്കൗണ്ട്) *

അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചുള്ളവഴതികളുടെ പേര് * *

1. ഇംഗ്ലീഷിൽ *

മലയാളത്തിൽ *

2. മലയാളത്തിൽ *

3. ഇംഗ്ലീഷിൽ *

മലയാളത്തിൽ *

ആധാർ നമ്പർ/ആധാർ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

ആധാർ നമ്പർ

ആധാർ റെജിസ്ട്രേഷൻ

വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൻറെ ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം

എന്ന വിദ്യാർത്ഥി സ്കൂളിൽ ക്ലാസ്സിൽ പഠിക്കുകയാണ്. ടിയാൻ/ടിയാൾ അന്യാലയത്തിലെയോ മറ്റ് സ്ഥാപനത്തിലെയോ അന്വേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു. സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിനു അർഹതയുണ്ടെന്നും ഈ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനം സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/സ്വകാര്യ വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു

BACK
SAVE

A Project of [Information Kerala Mission](#) under Local Self Government Department, [Government of Kerala](#)

10.ഇങ്ങനെ സേവ് ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷ home screen ൽ Inbox വഴിയും Reports –Verification List വഴിയും വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്.

11.Verification കഴിഞ്ഞാൽ Services - menu വിൽ Submission To KSSM എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.ഇതിൽ KSSM ഓഫീസിലേക്ക് submit ചെയ്യാൻ തയ്യാറായി ഇരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ tick ചെയ്ത് submit ചെയ്യുക.Submission ചെയ്യുമ്പോൾ കിട്ടുന്ന റിപ്പോർട്ട് പ്രിന്റ് എടുത്തു Sign ഉം സീലും ചെയ്ത് KSSM ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കുക.

SI.No	district	application no	applicant name	school name	class	
1	Kottayam	1	Unnikuttan	Town U. P.S school	1	<input type="checkbox"/>

[Submission to KSSM](#)

A Project of [Information Kerala Mission](#) under Local Self Government Department, [Government of Kerala](#)

12.അയക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് KSSM ഓഫീസിൽ ഇത് verify ചെയ്ത് അപ്പുറം ചെയ്യുന്നതാണ്.

13.അപ്പുറവൽകഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ Reports Menu- ല് KSSM Approved List ൽ കാണാവുന്നതാണ്